|  |  |
| --- | --- |
| **«ПРИНЯТО»****на заседании Педагогического Совета****МБУДО «Радужненская ДШИ»****Протокол № 1****от "30" августа 2016г.** | **«УТВЕРЖДАЮ»****Директор** **МБУДО «Радужненская ДШИ»** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Чудаков** **"30" августа 2016 г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по отбору детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Радужненская детская школа искусств» в целях обучения по дополнительным образовательным программам в области искусств**

**Коломенский муниципальный район**

**2016 год**

**1. Общие положения**

 1. Настоящее положение разработано в с оответствии с Федеральным

Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013г. №1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофесиональным программам в области искусств», Уставом МБУДО «Радужненская ДШИ».

 2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссии по отбору детей в МБУДО «Радужненская ДШИ» (далее – Школа).

 3. Комиссия по отбору является коллегиальным органом, созданным для

организации проведения отбора детей в Школе, который проводится с целью

определения возможностей поступающих к освоению дополнительных

образовательных программ в области искусств.

**2. Структура, функции и организация работы**

2.1. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДШИ из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

2.2. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник образовательного учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств или высшую квалификационную категорию по должности «преподаватель».

2.3. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

2.4. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.5. Решение о результатах индивидуального отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

2.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол (Приложение 1), в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных на основании «Ведомостей индивидуального отбора» (Приложение 2).

 Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве МБУДО «Радужненская ДШИ» до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

2.7. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

2.8. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

**3. Сроки и процедура проведения отбора детей**

3.1**.** Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в период между 20 мая по 15 июня текущего года.

3.2. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДШИ (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

3.3. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

3.4. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учётом ФГТ. Примерными формами отбора детей могут являться прослушивание, просмотры, показы, устные ответы, собеседование и др.

3.5. Установленные школой содержание формы отбора и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусства и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусства.

3.6. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

3.7. Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой, но не позднее 29 августа текущего года.Пожалуйста, подождите