|  |  |
| --- | --- |
| **«ПРИНЯТО»****на заседании Педагогического Совета****МБУДО «Радужненская ДШИ»****Протокол № 1****от "30" августа 2016г.** | **«УТВЕРЖДАЮ»****Директор** **МБУДО «Радужненская ДШИ»** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Чудаков** **"30" августа 2016 г.** |

**ПОРЯДОК**

**зачёта муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Радужненская детская школа искусств»**

 **результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

**Коломенский муниципальный район**

**2016 год**

1.Настоящий Порядок зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Радужненская ДШИ» (далее – Учреждение), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права учащихся на зачёт Учреждением результатов освоения учебных предметов, курсов, (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.Под зачётом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело (карту), справку об обучении, документ об обучении) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачёт).

Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).

3. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для:

- обучающихся по индивидуальному учебному плану;

- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;

- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательного учреждения;

- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

4.Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- дополнительным общеразвивающим программам;

- дополнительным предпрофессиональным программам.

5.   Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана учреждения при одновременном выполнении следующих условий:

 - полностью совпадает наименование учебного предмета;

 - объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого в учреждении на данном этапе обучения;

- учебный предмет не является обязательным при прохождении итоговой аттестации.

  6. В случае выполнения условий, зафиксированных п. 5 Порядка, принимается решение о зачёте, которое фиксируется  приказом директора (**Приложение 1**) и доводится до сведения учащихся и их родителей  в течение трёх рабочих дней.

7. В случае невыполнения условий, зафиксированных п. 5 Порядка, решение о зачёте принимается Педагогическим советом Учреждения. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

8. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

 заявление о зачёте дисциплины (**Приложение 2**);

 документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения, в которой должно быть указано: название предмета (предметов); класс (классы), год (годы) изучени*я*; объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации; форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом; оценка (оценки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;

 копия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

9. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

10. Результаты зачёта фиксируются в личном деле (карте) учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.